



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเหล่านภุมิวิทยาสรรค์

ผลการดำเนินการ	ส่วนราชการ
ไม่พบผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดฝ่าฝืนนโยบาย หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติกรณีการให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน : นางสาวณัฐริกา ผ่องแผ้ว ตำแหน่ง ครู

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเหล่านกชุมวิทยาสรรค์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	วันที่	ข้อมูลประกอบ	หลักฐาน
๑	โรงเรียนบ้านเหล่านกชุมวิทยาสรรค์	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านเหล่านกชุมวิทยาสรรค์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ภาพถ่าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	หน่วยงาน	วันที่	ข้อมูลประกอบ	หลักฐาน
	โรงเรียนบ้านเหล่านกชุมวิทยาสรรค์	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำ มาตรการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัล” ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเจตน์ มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่านกชุมวิทยาสรรค์







